

## Erfassungsbogen für Veranstaltungen

### Einleitung

Die sichere Gestaltung und Durchführung einer Veranstaltung muss im Interesse aller Beteiligten sein. Eine kontinuierliche und frühzeitige Abstimmung zwischen sämtlichen Beteiligten ist unumgänglich, um Veranstaltungen sicher zu gestalten. Folglich ist es von großer Bedeutung, dass der Veranstalter wesentliche Veränderungen kommuniziert, um eine reibungslose Koordination zu gewährleisten. Dieses Formular ist darauf ausgerichtet, Veranstaltungsformate zu bewerten, die nicht in den Geltungsbereich der MVStättVO fallen und die weder ein eigenständiges Sicherheitskonzept erfordern noch mehr als 5.000 Besucher erwarten. Der Bewertungsbogen kann Veranstalter und Behörden unterstützen, eine individuelle Prüfung vorzunehmen, ob ein separates Sicherheitskonzept für die Veranstaltung erforderlich ist.

### Informationen zu Genehmigungen

1. Die **baurechtliche Einstufung** der geplanten Veranstaltung ist mit der zuständigen Behörde (Bauaufsicht) abzustimmen. Unter Umständen ist ein baurechtliches Genehmigungsverfahren erforderlich. Fliegenden Bauten (Bühnen, Zelte, Tribünen, ...) bedürfen ggfs. einer Anzeige und eine Gebrauchsabnahme.
2. Weitere Genehmigungen können ggf. notwendig sein. Wie zum Beispiel:
  - a. **Sondernutzung:** von öffentlichen Straßen, Wegen, Plätzen und Grünanlagen
  - b. **Immissionsschutz:** Einsatz von Beschallungsanlagen und weitere Lärmquellen
  - c. **Gastronomie:** gaststättenrechtliche Genehmigung
  - d. **Straßenverkehr,** Parkplätze, Einbahnstraßen, Halteverbote und/ oder Straßensperren

Die Fristen zur Beantragung dieser Genehmigungen sind zu beachten.

### Ergänzende Pläne & Unterlagen

1. Zum besseren Verständnis können folgend Dokumente erforderlich sein:
  - a. Lageplan des Veranstaltungsgelände
  - b. Streckenführung von Festumzügen
  - c. Vorhandene Brandschutz- und Sicherheitskonzepte
  - d. Flucht- und Rettungswege
  - e. Nutzungsberechtigung für die Örtlichkeit
  - f. Programmablauf
  - g. Sondernutzung für Plakatierungen
  - h. ...

### Informationen zum DStGB

Der Deutsche Städte- und Gemeindebund (DStGB) vertritt die Belange der deutschen Städte und Gemeinden auf regionaler, nationaler und europäischer Ebene. Über den DStGB sind 11.000 große, mittlere und kleine Kommunen durch 17 Mitgliedsverbände organisiert und miteinander verbunden. Er agiert unabhängig von politischen Parteien und erhält keine finanzielle Unterstützung seitens des Staates. Die Zusammensetzung der Gremien richtet sich nach dem Ergebnis der Wahlen auf kommunaler Ebene und behandelt Themen, die die Bürgerinnen und Bürger vor Ort bewegen. [www.dstgb.de/](http://www.dstgb.de/) | [dstgb@dstgb.de](mailto:dstgb@dstgb.de)

### Informationen zur AGVS

Die Arbeitsgruppe Veranstaltungssicherheit beschäftigt sich seit Jahren mit Fragestellungen zur Sicherheit von Besuchern bei Veranstaltungen. Sie versteht sich als Beitrag zum Bevölkerungsschutz und wird durch einen losen Zusammenschluss von Einzelpersonen, Verbänden, Organisationen und Partnern getragen und durch das Institut für Rettungsingenieurwesen und Gefahrenabwehr der Technischen Hochschule Köln betreut. Hinweise und Anregungen zu möglichen Anpassungen richten Sie bitte an: Christian A. Buschhoff [christian.buschhoff@th-koeln.de](mailto:christian.buschhoff@th-koeln.de)

### Hinweise zur Nutzung

Dieser Erfassungsbogen wurde mit größter Sorgfalt erstellt, erhebt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Es ist als Checkliste zu verstehen und soll nur eine Anregung bieten, wie die typischen Rahmenbedingungen einer Veranstaltung erfasst werden können. Er soll die Verwender bei der sorgfältigen eigenverantwortlichen Prüfung unterstützen. Mit Blick auf die Heterogenität bzw. regionalen Besonderheiten von Veranstaltungen kann der Erfassungsbogen auch nicht als Haftungsmaßstab für eventuelle Pflichtverletzungen verstanden werden.

## Erfassungsbogen für Veranstaltungen

<b>Beschreibung des Veranstaltungsformats</b>			
Es ist erforderlich, die nachfolgenden Informationen so zu präsentieren, dass eine externe Partei, die nicht in die Planung involviert ist, die Rahmenbedingungen überprüfen und nachvollziehen kann. Zusätzliche Informationen können separat hinzugefügt werden. Dazu muss die Veranstaltung beschrieben werden. Diese kann geselliger, kultureller, künstlerischer, politischer, sportlicher, erzieherischer, unterhaltender, wirtschaftlicher oder anderer Art sein.			
<b>01</b>	<b>Bezeichnung und allgemeine Beschreibung:</b>		
..... .....			
<b>02</b>	<b>Veranstaltungsort:</b>		
.....			
Straße: ..... PLZ: ..... Ort: .....			
<b>03</b>	<b>Bauliche Gegebenheiten:</b>		
<b>03.01</b>	<b>Veranstaltung im Freien</b> (urbaner öffentlicher Raum, Straßen, Plätze, Sportstätten, Freilichtbühnen, ... )	[ ] ja [ ] nein	
genehmigte Versammlungsstätte			
		[ ] ja [ ] nein	
<b>03.02</b>	<b>Veranstaltung in geschlossenen Räumen</b> (Stadthalle, Theater, Kino, Kirchen, Mehrzweckhallen, Betriebsstätten, Sportstätten, ...)	[ ] ja [ ] nein	
genehmigte Versammlungsstätte			
		[ ] ja [ ] nein	
<b>03.03</b>	<b>Prüfung einer evtl. Nutzungsänderung der baulichen Gegebenheit</b>		[ ] ja [ ] nein
<b>04</b>	<b>Zeiten:</b> An welchen Tagen und zu welchen Zeiten finden Maßnahmen für die Veranstaltung statt:		
<b>04.01</b>	<b>Aufbau:</b>	von .....	bis .....
<b>04.02</b>	<b>Proben:</b>	von .....	bis .....
<b>04.03</b>	<b>Veranstaltung:</b>	von .....	bis .....
<b>04.04</b>	<b>Abbau:</b>	von .....	bis .....
<b>05</b>	<b>Veranstalter/ in (Antragsteller):</b>		
<b>05.01</b>	<b>Firma:</b>		
.....			
<b>05.02</b>	<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Geburtsdaten:</b>
.....			
Straße: ..... PLZ: ..... Ort: .....			
<b>05.03</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Mobilfunk:</b>	<b>E-Mail:</b>
.....			
<b>06</b>	<b>Verantwortliche Personen während der Veranstaltung:</b> Für die Dauer der Veranstaltung muss eine entscheidungsbefugte und jederzeit geschäftsfähige Person (Veranstaltungsleitung) mit einer Vertretung benannt werden:		
<b>06.01</b>	<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Geburtsdaten:</b>
.....			
Straße: ..... PLZ: ..... Ort: .....			
<b>06.02</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Mobilfunk:</b>	<b>E-Mail:</b>
.....			
<b>06.03</b>	<b>Anwesenheit:</b>	von .....	bis .....
<b>06.04</b>	<b>geschäftsfähige Vertretung:</b>	Name: .....	Vorname: .....
<b>Z</b>	<b>Besucherstruktur/ Besucherzahl</b> Es müssen in erster Linie quantitative Angaben zu den Besuchern gemacht werden. Eine gleichberechtigte Teilhabe muss sichergestellt werden.		
<b>07.01</b>	<b>Kinder (bis 16 Jahre):</b>	[ ] ja [ ] nein	Anzahl: .....
<b>07.02</b>	<b>Jugendliche (unter 18 Jahre):</b>	[ ] ja [ ] nein	Anzahl: .....
<b>07.03</b>	<b>Erwachsene (über 18 Jahre):</b>	[ ] ja [ ] nein	Anzahl: .....
<b>07.04</b>	<b>Besondere schutzbedürftige Personengruppen:</b>	[ ] ja [ ] nein	Anzahl: .....
Zeitpunkt: .....			

## Erfassungsbogen für Veranstaltungen

<b>Besuchersicherheit</b>	
Je nach Art- und Umfang der Veranstaltung sind für die Beurteilung der Besuchersicherheit folgende Angaben zum <b>Brandschutz</b> , zu den <b>Flucht- und Rettungswegen</b> , dem <b>Ordnungs- und Sicherheitsdienst</b> und dem <b>Sanitätsdienst</b> erforderlich.	
<b>08 Brandschutz</b>	
<b>08.01</b>	Feuergefährliche Handlungen und/ oder Pyrotechnik: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung der geplanten feuergefährliche Handlungen ist als Anlage beizufügen.
<b>08.02</b>	Betrieb von gasbetriebenen Feuerstellen: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein (z.B. Grill, Heizgeräte, etc.)
<b>08.03</b>	Feuerlöscher: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>08.04</b>	Brandschutzkonzept: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>08.05</b>	Brandsicherheitswache: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin: Name: _____ Qualifikation der Brandsicherheitswache: _____
<b>09 Flucht- und Rettungswege</b>	
<b>09.01</b>	Plan mit Lage, Führung, Länge und Breite: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>09.02</b>	Anfahrtswege für Feuerwehr und Rettungsdienst <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>09.03</b>	Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsdienst <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>10 Ordnungs- und Sicherheitsdienst</b>	
<b>10.01</b>	<u>ehrenamtlicher</u> Ordnungsdienst: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>10.02</b>	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin: Name: _____
<b>10.03</b>	<u>gewerblicher</u> Sicherheitsdienst: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>10.04</b>	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin: Name: _____
<b>11 Erst Helfer/ Sanitätsdienst</b>	
<b>11.01</b>	Sanitätsdienst: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein Dienstleister des Sanitätsdienst: Bezeichnung: _____
<b>11.02</b>	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin: Name: _____
<b>11.03</b>	Beschreibung der Ausstattung und Qualifikation: _____ _____ _____

## Erfassungsbogen für Veranstaltungen

Weitere Angaben	
<b>12</b>	<b>Veranstaltungshaftpflichtversicherung</b> Es müssen plausible Angaben zur Absicherung der Veranstaltung gemacht werden (Nachweis der Police durch den Versicherer): <div style="text-align: right;">Deckungssummen je Versicherungsfall</div>
<b>12.01</b>	Sachschaden: _____ TSD €
<b>12.02</b>	Personenschaden: _____ TSD €
<b>12.03</b>	Jahreshöchstleistung (Schadensmaximierung): _____ Faktor
<b>13</b>	<b>Straßensperrung und Verkehrswege</b> Für die Erreichbarkeit der Veranstaltung und die Führung der Besucher müssen folgende Angaben gemacht werden:
<b>13.01</b>	Beschreibung der An- und Abreise (individuell, ÖPNV, ...): ..... .....
<b>13.02</b>	Straßensperrung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>13.03</b>	verkehrsrechtliche Anordnungen (z. B. Halteverbote): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>13.04</b>	Parkplätze PKW: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
<b>13.05</b>	Abstellplätze Fahrräder: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
<b>13.06</b>	Rollstuhlfahrerplätze: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
<b>13.07</b>	Ausreichende Stellflächen für Gehhilfen: <input type="checkbox"/> ja Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
<b>14</b>	<b>Gastronomie</b> Die Angaben zur Verpflegung (Speisen und Getränke) der Besucher sind allgemein zu machen:
<b>14.01</b>	Anlieferung fertiger Speisen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>14.02</b>	Ausgabe und Zubereitung von Speisen und/ oder Getränken: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>14.03</b>	Selbstbedienung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>14.04</b>	Alkoholausschank: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Alkoholausschank mit Spirituosen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>14.05</b>	Gaststättengestattung: von _____ bis _____
<b>14.06</b>	Konzessionen nach Gaststättenrecht: Name: _____
<b>15</b>	<b>Toilettenanlagen</b>
<b>15.01</b>	Anzahl: _____ M _____ W _____ D _____
<b>15.02</b>	Art: _____ <input type="checkbox"/> stationär <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> barrierefrei
<b>16</b>	<b>Veranstaltungstechnik</b>
<b>16.01</b>	Beschallung: von _____ bis _____
<b>16.02</b>	Beschreibung der Lärmschutzmaßnahmen (Ausrichtung, Pegelmessung, ...): ..... .....
<b>16.03</b>	Beleuchtung/ Showlaser im Außenbereich (Blendgefahr): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>16.04</b>	Energieversorgung: _____ <input type="checkbox"/> Netzversorger <input type="checkbox"/> Aggregat
<b>16.05</b>	Standsicherheit für Aufbauten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein